

一般財団法人北海道建築指導センター
住宅性能評価申請に係る
見積書・請求書発行依頼書記載要領

平成25年7月1日現在改訂版

一般財団法人北海道建築指導センター

一般財団法人北海道建築指導センター理事長 様

平成〇〇年〇〇月〇〇日

依頼者の住所又は
主たる事務所の所在地
依頼者の氏名又は名称

□□市◎◎町△△丁目◇◇番地

□□市長 〇〇 〇〇

印

発行書類を選択してください。※複数選択可

見積書・請求書発行依頼書

下記のとおり見積書・請求書を発行願います。

【発行を依頼する書類の区分】

- 見積書
- 請求書

申請種別及び住宅種別は、リストからそれぞれ選択してください。

【数量】、【単位】は、記入しないでください。

【内訳】

項目		数量	単位	金額
申請種別／住宅種別	床面積			
件名	評価戸数 階数			
設計住宅性能評価／共同住宅等	2,564.78 m ²	1	式	332,000
平成〇〇年度公営住宅△△団地1号棟	18戸 3			
設計住宅性能評価／共同住宅等	1,790.41 m ²	1	式	219,000
平成〇〇年度公営住宅△△団地2号棟	12戸 5			
建設住宅性能評価／共同住宅等	7,073.77 m ²	1	式	892,000
□□団地借上公営住宅	12戸 9			
/				
/				
合計				1,443,000

地階を含む階数を記入してください。

【内訳】 1つの欄には、1棟ごとに記入してください。